

# Centralny system teleinformatyczny (SL2014)

SL2014 (aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego) jest systemem wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020.

Zachęcamy do zapoznania się z aktualnymi informacjami dotyczącymi SL2014, które znajdują się w dziale [Wiadomości dotyczące LSI2014+, SL2014](#)

## 1. Do czego służy SL2014?

Zawarta umowa o dofinansowanie zobowiązuje Cię, abyś w ramach procesu rozliczania realizowanego projektu wykorzystywał SL2014. Dzięki systemowi możesz, m.in. składać wnioski o płatność, prowadzić korespondencję z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację czy przekazywać dane niezbędne do realizacji Twojego projektu.

## 2. Jak otworzyć SL2014?

System dostępny jest pod adresem: <https://sl2014.gov.pl>

W celu uzyskania dostępu do SL2014 przez Ciebie, bądź osoby upoważnione przez Ciebie do obsługi systemu, przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie będziesz zobowiązany zgłosić listę osób uprawnionych, które będą mogły wykonywać w Twoim imieniu czynności związane z realizacją projektu/projektów. Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej do SL2014 znajdują się w [załącznikach](#).

Logowanie do systemu odbywa się z wykorzystaniem:

- Profilu Zaufanego (ePUAP)

lub

- bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem.

Posiadanie któregoś z powyższych narzędzi uwierzytelniających jest

niezbędne do zalogowania się do systemu.

Darmowym sposobem na uzyskanie dostępu osób upoważnionych przez Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz za pośrednictwem SL2014 jest założenie konta na platformie ePUAP oraz potwierdzenie Profilu Zaufanego przez osoby, które będą fizycznie przygotowywać wnioski o płatność.

Pierwszym krokiem, jaki należy wykonać w tym celu, jest wejście na stronę <http://epuap.gov.pl> i kliknięcie na przycisk w „Zarejestruj się”, aby rozpocząć proces rejestracji konta. Po przekierowaniu na kolejną stronę zostaniemy poproszeni o podanie danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, login, hasło, e-mail oraz numer PESEL. Po wybraniu Zarejestruj się użytkownik zostaje automatycznie zalogowany do systemu. Na podany przy zakładaniu konta adres e-mail zostaje wysłane powiadomienie informujące o tym, że użytkownik zarejestrował konto na platformie ePUAP. Następnie należy złożyć wniosek o utworzenie profilu zaufanego i w terminie 14 dni należy zgłosić się, z ważnym dowodem osobistym albo paszportem, do wybranego przez siebie Punktu Potwierdzającego w celu potwierdzenia tożsamości i Profilu Zaufanego. Po prawidłowym potwierdzeniu Profilu Zaufanego konto na ePUAP jest aktywne i może być wykorzystywane przez użytkownika do prawidłowego logowania i pracy w systemie SL2014.

Szczegółowa instrukcja dot. uzyskania Profilu Zaufanego (ePUAP) znajduje się poniżej:

[Jak założyć konto i uzyskać Profil Zaufany \(1.1 MB\)](#)

Więcej informacji na temat Profilu Zaufanego aktualnego wykazu Punktów Potwierdzających znajdziesz pod adresem: <http://epuap.gov.pl>

### **3. Czego potrzebuję aby korzystać z SL2014?**

Przed przystąpieniem do pracy w SL2014 upewnij się, że sprzęt komputerowy z którego korzystasz:

- posiada połączenie z siecią Internet;
- ma zainstalowaną jedną z następujących przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);

- ma włączoną obsługę technologii Java Script, tzw. "cookie" oraz wyłączone blokowanie wyskakujących okien w przeglądarce internetowej;
- ma zainstalowaną najnowszą wersję wtyczki Flash Media Player.

#### 4. Co zrobić w przypadku problemów technicznych?

W przypadku niedostępności SL2014 czy też wystąpienia błędów w Systemie zgłoś Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie, wysyłając [Formularz zgłaszania problemów](#) na adres: [sl2014@umww.pl](mailto:sl2014@umww.pl)

Zgłoszenia przesyłane na adres [sl2014@umww.pl](mailto:sl2014@umww.pl) obsługiwane są wyłącznie w ramach **Wielkopolskiego** Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (numery projektów rozpoczynające się od **RPWP**).

W przypadku projektów realizowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych **w pozostałych** województwach należy kontaktować się z pomocą techniczną odpowiedniej Instytucji. Dane kontaktowe można uzyskać w następujący sposób:

1. po zalogowaniu do systemu SL2014 należy wejść w projekt, następnie kliknąć w "Moje dane", gdzie znajduje się informacja o skrzynce kontaktowej Administratora, na którą należy przysyłać zgłoszenia;
2. od opiekuna projektu;
3. szukając informacji na stronie internetowej właściwej dla danego [Regionalnego Programu Operacyjnego](#).

W zgłoszeniu należy podać informacje obowiązkowe:

- imię, nazwisko,
- numer telefonu,
- tytuł oraz treść wiadomości zawierającą datę i godzinę wystąpienia problemu/błędu,
- rodzaj oraz wersję przeglądarki internetowej na której pojawił się problem/błąd,
- szczegółowy opis błędu,
- zrzut ekranu obrazujący opisywany błąd w Systemie.

## Pliki do pobrania:

Poniżej znajdziesz pomocne materiały dotyczące SL2014 mające na celu przybliżenie jego funkcjonalności oraz ułatwiające w poruszaniu się po systemie:

- Podręcznik Beneficjenta SL2014

Podręcznik Beneficjenta jest instrukcją pracy w SL2014, której celem jest przybliżenie funkcjonalności SL2014 użytkownikom upoważnionym przez beneficjentów (upoważnianym w momencie zawierania umowy w ramach listy tzw. osób uprawnionych, stanowiącej integralną część tej umowy).

Podręcznik dla beneficjentów **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Osie Priorytetowe 1,2,3,4,5,9)**. Uszczegółowienie zawarte w pliku stanowi integralną część Podręcznika.

[Podręcznik Beneficjenta realizującego projekt w ramach WRPO 2014 .Osie Priorytetowe 1, 2, 3, 4, 5 i 9 \(wersja2.0\) \(6.7 MB\)](#)

Podręcznik dla beneficjentów **Europejskiego Funduszu Społecznego (Osie Priorytetowe 6,7,8)**. Uszczegółowienie zawarte w pliku stanowi integralną część Podręcznika.

[Podręcznik Beneficjenta SL2014 wersja 2.0 Osie Priorytetowe 6,7,8 \(6.9 MB\)](#)

Wersja ogólna Podręcznika (nie zawiera uszczegółowienia - w pierwszej kolejności zalecamy pobranie wersji uszczegółowionych dostępnych powyżej)

[Podręcznik Beneficjenta SL2014 wersja 2.0 \(ogólny\) \(8.1 MB\)](#)

- Szczegółowa instrukcja dot. uzyskania Profilu Zaufanego (ePUAP)

[Jak założyć konto i uzyskać profil zaufany \(1.1 MB\)](#)

- Regulamin bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014

[Regulamin bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.pdf \(74.3 KB\)](#)

- Instrukcja w formie interaktywnego pliku PDF

[Instrukcja multimedialna SL2014 wersja 3.0 \(23.6 MB\)](#)

- Słownik pojęć

[Słownik pojęć \(548.9 KB\)](#)

Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej do SL2014

EFRR:

- [Wniosek o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej do SL2014- EFRR \(485.5 KB\)](#)
- [Wniosek o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej do SL2014- EFRR \(476 KB\)](#)

EFS:

- [Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej do SL2014 - EFS \(57 KB\)](#)