

Wiadomości

Szanowni Państwo,

nawiązując do naszej dotychczasowej współpracy chcielibyśmy zwrócić Państwa uwagę na następujące kwestie:

1. Pragniemy przypomnieć, iż **istnieje możliwość roboczych konsultacji projektów opracowanych przez Państwa programów rewitalizacji** z punktu widzenia zgodności elementów i cech wymaganych w programach rewitalizacji. Zwracamy w tym miejscu uwagę, iż eksperci Zespołu ds. rewitalizacji potrzebują około 14 dni na weryfikację dokumentu. Informację tę warto uwzględnić zakładając termin przyjęcia programu przez Radę Gminy/Miasta. Z prośbą o konsultacje wystarczy zwrócić się drogą mailową przesyłając projekt programu rewitalizacji w pliku tekstowym w formacie doc (lub docx) na adres rewitalizacja@umww.pl.
2. W przypadku Gminnych Programów Rewitalizacji (programów rewitalizacji przygotowywanych według „ścieżki ustawowej”) należy zwrócić się dodatkowo (niezależnie od tzw. „trybu roboczego”) oficjalną drogą do Zarządu Województwa Wielkopolskiego o potwierdzenie zgodności zapisów **projektu GPR** ze strategią rozwoju województwa i planem zagospodarowania przestrzennego województwa (art. 17 ust. 2 pkt. 4 lit. a tiret 2 ustawy o rewitalizacji).
3. Termin dostarczenia programu rewitalizacji nie powinien być późniejszy niż złożonego sprawozdania końcowego, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 2 umowy.
4. Przypominamy, iż beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia sprawozdania końcowego z realizacji projektu w ciągu 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu (paragraf 7 ust. 2 umowy).
5. Sprawozdania okresowe oraz sprawozdanie końcowe, o których mowa w paragrafie 7 ust. 1 i 2 umowy, powinny być zweryfikowane oraz zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta (zgodnie z paragrafem 7 ust. 8 umowy).
6. Zgodnie z umową o dofinansowanie (paragraf 7 ust. 3) warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego dla projektu finansowanego ze środków UE jest uzyskanie pozytywnej oceny opracowanego/zaktualizowanego programu rewitalizacji (**wersji przyjętej przez Radę Gminy** a nie projektu). Program należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Departamentu Polityki Regionalnej UMWW w wersji **papierowej i elektronicznej** (w pliku tekstowym w formacie doc lub docx).
7. Po pozytywnym zweryfikowaniu sprawozdania końcowego Dotacjobiorca zostanie skontrolowany w miejscu realizacji projektu.
8. Obecnie trwają prace nad zmianą umowy pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Wielkopolskim w zakresie m.in. zmiany załącznika nr 4 do umowy (Procedura udzielania zamówień przez Dotacjobiorców). W związku z powyższym Aneksy uwzględniające zmiany w projektach będą sporządzane po podpisaniu Aneksu pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Wielkopolskim.
9. **W IV kwartale 2017 r. zaplanowany jest nabór wniosków o dofinansowanie dla Działania**

9.2 Rewitalizacja obszarów problemowych WRPO 2014+. W związku z tym niezwykle istotne jest terminowe wykonywanie zadań zawartych w harmonogramie realizacji projektu. W najbliższym czasie planowane jest wprowadzenie przez Województwo systemu monitorowania Dotacjobiorców w zakresie postępów prac nad programami rewitalizacji.

10. Informujemy, iż od 1 stycznia 2017 rok funkcję Koordynatora zespołu ds. rewitalizacji pełni Pan Mateusz Barełkowski (tel. 61 626 72 41, e-mail: rewitalizacja@umww.pl), który zastąpił na tym stanowisku Pana Grzegorza Kamińskiego.

W przypadku pytań uprzejmie prosimy o kontakt.